



## PLAN DE CONTINGENCIA Y PREVENCIÓN DE COVID 19 ACTUALIZACIÓN 15/05/2020

### Considerando

- i) el estado de emergencia de la salud pública, declarado por la Organización Mundial de la Salud;
- ii) los desarrollos más recientes en la propagación de la infección por enfermedad respiratoria causada por el agente Coronavirus (COVID-19);
- iii) teniendo como referencia las recomendaciones de la Organización Mundial de la Salud (OMS), la Dirección General de Salud y Turismo de Portugal.

La gerencia de la compañía definió y aprobó su Plan de Contingencia Interna. Este documento está en línea con las pautas de la Dirección General de Salud para la infección por COVID-19 y define la respuesta de la compañía y el nivel de acción para minimizar los riesgos de transmisión del virus. En vista de la imagen y los escenarios que aparecen, la respuesta a esta amenaza es definir un Plan de Contingencia para guiar las acciones a seguir por la empresa en una situación de profilaxis.

### Qué es el nuevo Coronavirus SARS-CoV-2?

Los coronavirus son un grupo de virus que pueden causar infecciones, incluido COVID-19. Estas infecciones generalmente están asociadas con el sistema respiratorio y pueden ser similares a la gripe común o progresar a una enfermedad más grave, como la neumonía.

Se considera que COVID-19 puede transmitirse:

- Por gotitas respiratorias (partículas mayores de 5 micras);
- Por contacto directo con secreciones infecciosas;
- Por aerosoles en procedimientos terapéuticos que los producen (menos de 1 micra).

Se ha confirmado la transmisión de persona a persona y se cree que ocurre durante la exposición cercana a una persona con COVID-19, a través de la propagación de gotas respiratorias producidas cuando una persona infectada tose, estornuda o habla, que puede inhalarse o aterrizar en la boca, nariz u ojos de personas cercanas y también a través del contacto de las manos con una superficie u objeto con el nuevo coronavirus y, luego, el contacto con las membranas mucosas orales, nasales u oculares (boca, nariz u ojos).

## **Síntomas principales**

Los síntomas son similares a la gripe común, por ejemplo:

- Fiebre
- Tos persistente
- Falta de aliento (dificultad para respirar)

## **Tiempo de incubación y formas de manifestación.**

El período de incubación (hasta el inicio de los síntomas) es de 2 a 14 días, según la última información publicada por las Autoridades de Salud. Como medida de precaución, la vigilancia activa de los contactos cercanos tiene lugar durante 14 días a partir de la fecha del último exposición al caso confirmado. Las medidas preventivas dentro del alcance de COVID-19 tienen en cuenta las rutas de transmisión directa (por aire y por contacto) y las rutas de transmisión indirecta (superficies / objetos contaminados).

## **Objetivo del plan de contingencia**

El propósito del Plan de Contingencia es mantener la actividad de la compañía y hacer frente a los posibles efectos de la infección con el nuevo Coronavirus SARS-CoV-2

Este plan consiste en un conjunto de medidas y acciones que deben aplicarse de manera oportuna, de manera articulada, en cada etapa de la evolución de la infección, para permitir que la compañía se prepare para enfrentar adecuadamente las posibles consecuencias de una pandemia causada por el coronavirus del SRAS - CoV-2.

En este sentido, la empresa propone:

- a) Preparar la respuesta operativa para minimizar las condiciones de propagación de la enfermedad y mantener las actividades en funcionamiento;
- b) Definir la estructura de decisión y coordinación;
- c) Preparar respuesta a las necesidades de notificación y comunicación, para el interior y exterior de la empresa;

Esta información puede actualizarse en cualquier momento, teniendo en cuenta la evolución del cuadro epidemiológico de COVID-19.

Las situaciones no previstas en este documento deben evaluarse caso por caso.

## **Políticas y principios**

El Plan de Contingencia de la compañía se basa en los siguientes principios:

1º Salvaguardar la vida de las personas, reduciendo el riesgo de contaminación en el lugar de trabajo (a través del contacto con colegas o incluso terceros) y limitando la propagación dentro de las instalaciones de la empresa;

2° Preservar y proteger los activos y la continuidad de las actividades de la empresa, minimizando el impacto de cualquier interrupción, asegurando el mantenimiento de los servicios esenciales;

3 - Involucrar a entidades oficiales que puedan garantizar el apoyo para resolver la situación de crisis;

4° Administrar información, interna y externa, de modo que la opinión de sus empleados, clientes, proveedores y otros socios en el negocio se entienda como transparente, concisa, clara y verdadera.

### **Coordinación del plan**

La coordinación general de este plan es asumida por cualquier elemento de la gestión.

Deben ser informados por los servicios siempre que ocurra una situación.

Cantidad de teléfonos útiles

Administración 968 562 419 y 968 562 422

Salud 24808 24 24 24

Trabajo de medicina (Cliso) 234 379 910 y 924 001 557

### **Alcance del plan**

Siguiendo las pautas de la DGS y Turismo de Portugal y la empresa de Seguridad e Higiene en el Trabajo, la Administración prepara el siguiente Plan de Contingencia para explicar a sus empleados los procedimientos que deben adoptar en su lugar de trabajo en el ámbito de la prevención de COVID -19.

Este Plan se aplica a todos los empleados internos y externos, invitados, proveedores y visitantes.

### **Implementación de servicios esenciales**

Analice caso por caso, en un esfuerzo por evitar la extinción de trabajos, la necesidad de reducir el número de empleados a los necesarios para cubrir las habitaciones provistas, el uso de despidos, el cierre temporal de servicios o zonas, etc.

Del mismo modo, puede ser necesario cambiar las horas de trabajo para enfrentar situaciones de baja por enfermedad, falta de personal y la necesidad de distancia social y nuevos procedimientos de higiene.

En el caso de que no podamos garantizar el servicio mínimo en cualquiera de las unidades, se considerará el cierre de la misma con el envío de reservas a otra unidad del grupo equivalente una vez que los clientes lo acepten.

Los proveedores deben realizar entregas en la puerta de servicio al empleado designado que debe usar una máscara y guantes, sin la necesidad de ingresar a las instalaciones.

Los bienes que lo permiten deben permanecer en cuarentena por un período de 24 horas antes de ser almacenados.

En caso de necesidad de visitas de colaboradores externos a las instalaciones, deben desinfectarse las manos y ser informados del uso obligatorio de una máscara.

La entrega por correo debe hacerse en la puerta de recepción.

### **Disponibilidad de EPP**

Compramos los siguientes EPP (máscaras quirúrgicas, máscaras FFP2, máscaras reutilizables, anteojos / viseras, delantales / batas, gorras y guantes desechables), estarán disponibles para los empleados después de la implementación de los procedimientos de cuidado y limpieza preparados de acuerdo con Indicaciones DGS.

Reforzamos la disponibilidad de gel desinfectante para manos, colocando dispensadores en la entrada del hotel, en los pisos, en la recepción, en la sala de desayunos y en los automóviles en los pisos.

En la recepción, PPE (máscaras y guantes) se pondrá a la venta para los clientes.

### **Productos de limpieza y desinfección.**

Junto con nuestro proveedor principal, Centroquímica (Diversey), hemos preparado un Manual de limpieza y desinfección, garantizando que los equipos y productos que utilizamos sean los más apropiados para estas circunstancias, asegurando su stock.

## ***PROCEDIMIENTOS CON UN CASO SOSPECHADO DE COVID-19***

### **Definición de caso sospechoso**

Todas las personas que muestran síntomas de infección respiratoria aguda deben considerarse sospechosas, a saber:

Fiebre

Tos seca

Respiración dificultosa

Todos los trabajadores deben informar un caso sospechoso de COVID-19 a la persona a cargo del servicio o la administración.

La compañía estableció en cada unidad una sala que servirá como una "zona de aislamiento" para los empleados y visitantes, siempre que muestren síntomas.

El acceso a esta área debe colocarse en modo pasaje.

La zona de aislamiento tiene un kit de EPP (guantes, mascarilla quirúrgica, desinfectante de manos) en el interior, así como un termómetro, agua potable y alimentos no perecederos.

En el caso de un invitado, debe estar aislado en la habitación que ocupa actualmente y recibir un Kit igual al de la "zona de aislamiento" que se encuentra en la recepción.

### **Colaboradores y visitas con síntomas.**

Si el empleado detecta los síntomas antes de comenzar a trabajar, debe informar a la persona a cargo de la situación por teléfono y no debe aparecer en el trabajo, y debe quedarse en casa y comunicarse con la línea Saúde 24.

Si los síntomas se detectan después del inicio del período de trabajo, el empleado debe informar a la persona a cargo del servicio o la recepción de su situación, ir o ser acompañado, si es necesario (el acompañante debe prestar atención a las medidas de protección máscaras, gorro, visera y guantes) a la "zona de aislamiento".

Allí debe desinfectar sus manos, ponerse los guantes y ponerse la máscara.

Póngase en contacto con SNS 24 (808 24 24 24) y siga las pautas del Servicio de Salud.

Dada la posibilidad de ser interrogado, debe tener datos de identificación.

El profesional de salud de SNS 24 pregunta al empleado enfermo sobre signos y síntomas y un vínculo epidemiológico compatible con un caso sospechoso de COVID-19. Después de la evaluación, el SNS 24 informa al empleado de su situación:

#### **Si no es un caso sospechoso**

SMS 24 define los procedimientos apropiados para la situación clínica del empleado. El empleado informa a su gerente directo (si es un empleado interno) o al empleador externo (si es un trabajador externo) de la no validación

#### **Si es un caso sospechoso**

SNS 24 contacta a la Línea de Apoyo Médico (LAM), de la Dirección General de Salud, para validar la sospecha.

#### **Caso sospechoso validado**

DGS activa INEM, INSA y la Autoridad Regional de Salud, iniciando la investigación epidemiológica y la gestión de contactos.

El empleado informa a su gerente directo (si es un empleado interno) o al empleador externo (si es un trabajador externo) de la validación

En cualquiera de las situaciones debe comunicarse con el médico del trabajo, Cliso (924001557)

Posteriormente, la Autoridad de Salud procede a identificar los contactos cercanos (personas y lugares en las instalaciones de la empresa), en el intervalo de tiempo más largo posible (hasta un máximo de 14 días).

### **Contacto cercano**

Se considera que el contacto cercano es un trabajador que no tiene síntomas en este momento, pero que tuvo o pudo haber tenido contacto con un caso confirmado de COVID-19.

El tipo de exposición del contacto cercano.

#### **ALTO RIESGO**

- Trabajador en la misma estación de trabajo (oficina, sala, sección, zona de hasta 2 metros) en el caso.
- Trabajador que estuvo cara a cara con el caso confirmado o que estuvo con él en un espacio cerrado;
- Trabajador que compartió con el caso confirmado platos (platos, vasos, cubiertos), toallas u otros objetos o equipos que pueden estar contaminados con esputo, sangre, gotitas respiratorias.

#### **RIESGO BAJO**

- Trabajador que tuvo contacto esporádico (momentáneo) con el caso confirmado.
- Trabajador que brindó asistencia al caso confirmado, siempre que haya seguido las medidas preventivas (por ejemplo, uso adecuado de la máscara y el guante; etiqueta respiratoria, higiene de manos)

### **Huéspedes con síntomas**

Los clientes deben informar a la recepción por teléfono y permanecer en su habitación.

Se dejará un kit de EPP en la puerta de la habitación, así como un termómetro, agua potable y alimentos no perecederos.

Debe desinfectarse las manos, ponerse los guantes y ponerse la máscara.

Póngase en contacto con el SNS 24 (808 24 24 24) y siga las pautas del Servicio de Salud, si necesita algún tipo de ayuda, la persona a cargo del servicio de Recepción se la proporcionará después de que se hayan tomado todas las medidas de protección.

Luego, el técnico de SNS 24 procederá de la misma manera que se indicó anteriormente para los empleados.

### **Medidas de prevención y control**

Se considera que las medidas de prevención y control son las medidas que deben tomarse para permitir a los trabajadores adoptar comportamientos preventivos apropiados y que tienen como objetivo intervenir en el entorno laboral, a fin de facilitar esos mismos comportamientos.

#### **Primera Fase - Inmediatamente**

- Colocación de dispositivos de desinfección alcohólica en todas las áreas de la unidad.
- Información general sobre distancia social, etiqueta respiratoria e higiene de manos.
- Suministro del Plan de Contingencia a los clientes, en el sitio web y en la recepción.
- Formación específica sobre el Plan de Contingencia y las recomendaciones de la DGS.
- Implementación de un área de aislamiento equipada con Kit con agua y algunos suministros no perecederos, contenedor de residuos; Solución antiséptica; toallitas de papel; máscaras quirúrgicas; guantes desechables; termómetro.
- Implementación y capacitación de los nuevos procedimientos de Atención al Cliente y Limpieza e Higiene y Desayuno.
- Actualización de terminales POS para permitir operaciones sin contacto y MB Way.
- Reestructuración de horarios para promover la distancia social y la organización de los servicios.
- Refuerzo de la higiene en zonas comunes o zonas con mucha circulación.
- Cambio de horario de check-in a las 16:00

#### **2da Fase - Caso sospechoso validado**

- Siga las instrucciones de DGS
- Proporcionar limpieza y desinfección (descontaminación) de la "zona de aislamiento", la estación de trabajo y las áreas comunes.
- Espere la validación de la Autoridad de Salud Local para levantar la prohibición de la "Zona de Aislamiento"

#### **3ra Fase - Caso confirmado**

- Solicite y siga las instrucciones de DGS
- Proporcione limpieza y desinfección (descontaminación) de la "zona de aislamiento", refuerce la limpieza y desinfección, especialmente en las superficies que el paciente confirmado manipula con mayor frecuencia y utiliza con mayor frecuencia, con una mayor probabilidad de contaminación. Preste especial atención a

la limpieza y desinfección del área de trabajo del paciente confirmado (incluidos los materiales y equipos utilizados por el paciente);

-Almacene los desechos en una bolsa de plástico que, después de cerrarse (por ejemplo, con una abrazadera), deben segregarse y enviarse a un operador con licencia para el manejo de los desechos hospitalarios con riesgo biológico.

- Espere la validación de la Autoridad de Salud Local para levantar la prohibición de la "Zona de Aislamiento"

### **Información y formación de empleados.**

Pedimos a nuestros empleados que adopten medidas diarias de autocontrol para evaluar la fiebre y otros síntomas sospechosos.

Si experimenta síntomas de infección, debe informar a sus proveedores de servicios lo antes posible, ponerse en contacto con las autoridades sanitarias y estar en aislamiento voluntario.

Al comienzo y al final de cada período de trabajo, los trabajadores deben limpiarse las manos de acuerdo con el procedimiento publicado;

Los trabajadores no deben saludarse entre sí a través del contacto físico, para minimizar el contagio entre pares y usar máscaras y, siempre que sea posible, para garantizar una distancia de 2 m entre ellos, para minimizar el contagio entre pares, al realizar tareas deben usar los EPP recomendados en manuales de procedimientos.

Es esencial garantizar que todos los trabajadores tengan información sobre las medidas preventivas (higiene personal y el entorno laboral) que deben adoptarse. La información y la participación de todos deben promoverse activamente. En este sentido, se llevarán a cabo un conjunto de acciones para aclarar y capacitar a los trabajadores.

Se prepararán manuales de procedimiento para las áreas específicas de servicio al cliente, servicio de limpieza y saneamiento y desayuno.